

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Obywatelstwo .....

4. Adres do korespondencji .....

.....

Numer telefonu do kontaktu.....

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki i data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że powyższe dane podałem(łam) zgodnie ze stanem faktycznym.



*\*Wyrażam zgodę Dyrektorowi PCPR w Lublinie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie mojego numeru telefonu w celu szybkiej i sprawnej komunikacji dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*właściwe zaznaczyć

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego RODO, informuje się, iż:

**1. Administrator Danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Okopowej 5, 20-022 Lublin.

**2. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.**

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne i podmioty, którym dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań.

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, informacja o wymogu podania danych.**

Dane osobowe będą przetwarzane:

1) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, tj. wypełnienia ciążącego na Administratorze Danych obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w tym z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy – Kodeks pracy (przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji ww. celu);

2) w celu i zakresie niezbędnym do podjęcia działań na żądanie Osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy o pracę (przetwarzanie Państwa danych odbywa się dla potrzeb realizacji działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wówczas podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, tj. warunkiem zawarcia umowy (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania ww. celu);

3) w celu szybkiej i sprawnej komunikacji dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji – dotyczy przypadków, kiedy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu (wówczas przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

**4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu:**

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

2) jeżeli wyrazili Państwo zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, ale nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu (dla którego zostały zebrane).

**5. Prawa osób, których dane dotyczą.**

Przysługuje Państwu:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

4) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli wyrazili Państwo zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO.

**6. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

**7. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.**

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w siedzibie Administratora lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod.pcpr@powiat.lublin.pl](mailto:iod.pcpr@powiat.lublin.pl).

Zapoznałem(am) się:

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)