

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Czas na aktywność!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących terminach:
 - a) Szkolenie pracownik gospodarczy z elementami zagospodarowania zieleni do 31.10.2019 r.
 - b) Pozostała część zamówienia do 24.11.2019 r.

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonanych usług za pomocą uzgodnionej ze Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych, według przekazanego przez Zleceniodawcę wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy oraz dołączonych list obecności.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego zadania, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli, do przeprowadzenia której uprawniony jest Zleceniodawca oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie – Instytucja Pośrednicząca, a także inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizowanego przedmiotu umowy.
6. Przez kontrolę należy rozumieć uprawnienie do dokonywania wszelkich czynności oraz prawo żądania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji, w tym także finansowo – księgowej będącej podstawą do rozliczenia zleconej do realizacji usługi szkoleniowej.
7. W przypadku zlecenia usług lub ich części Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie w podwykonawcę prawa wglądu do dokumentów podwykonawcy związanych z zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.