

Załącznik do oferty 12.3

UMOWA Nr

zawarta dniu 2019 r. w Lublinie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – Jacka Figarskiego
2. Członka Zarządu Powiatu w Lublinie -
zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą ”

a
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.):

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń zawodowych i wyjazdowych warsztatów coachingowych dla łącznie 40 uczestników **w ramach projektu pn. „Czas na aktywność!”** nr RPLU.11.01.00-06-0006/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Działanie 11.1 określonymi w dokumentacji postępowania i w ofercie Zleceniobiorcy, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Rodzaj szkoleń, liczba uczestników, wymagania organizacyjne zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który staje się załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje w szczególności się do:
 - 1) zapewnienia trenerów;
 - 2) zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych;
 - 3) realizacji zadań w oparciu o harmonogram i program zaakceptowany przez Zleceniodawcę;
 - 4) przedkładania do Zleceniodawcy, celem akceptacji, programu i harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia;
 - 5) przesyłania Zleceniodawcy wersji elektronicznych materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby w terminie min 5 dni przed szkoleniem;
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia;
 - 7) przygotowania i przeprowadzenia ankiet zadowolenia wśród uczestników na zakończenie realizacji każdego zadania;
4. Wszelkie pomoce niezbędne do realizacji zadania Zleceniobiorca musi zapewnić na swój koszt.
5. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.