

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Spokojnej 9.

1. Stanowisko pracy:

Starszy specjalista w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych – 1 etat.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych
- 3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku starszego Specjalisty z min. 5-letnim stażem pracy
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o ochronie danych osobowych, kpa oraz ustawy o samorządzie powiatowym
- 7) znajomość podstawowych programów komputerowych.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku w instytucji samorządowej (min. 5 lat)
- 2) zdolność analitycznego myślenia
- 3) odporność na stres
- 4) samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się dla osób niepełnosprawnych a w szczególności:
 - przyjmowanie wniosków
 - przygotowywanie umów w tym zakresie
 - prowadzenie dokumentacji przyznanego dofinansowania
 - kontrola realizacji umów
- 2) Opracowywanie wymaganej sprawozdawczości bądź informacji dotyczących zakresu prowadzonych spraw.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej PCPR w Lublinie – <http://www.pcpr.ebip.lublin.pl/>
- 4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej

- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- 9) kopia dowodu osobistego
- 10) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego
- 11) dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie pokój nr 2, lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Starszego Specjalisty w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych” do dnia **17 października 2011 r.** do godz. **15:30**
2. oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Złożone dokumenty będą na wniosek zainteresowanego wydawane do dnia 21.10.2011 r.
3. lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie dostępna w dniu **24.10.2011r.** na stronie internetowej <http://www.pcpr.ebip.lublin.pl/>
4. w dniu **27 października 2011 r.** o godz. **12:30** w małej sali konferencyjnej Starostwa (I piętro budynku) z kandydatami będzie przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna lub/i test
5. warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego
dodatkowe informacje pod nr tel. (81) 442-10-21.