



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PC.2.26.2.2020.MG

Lublin, dnia 18.06.2020 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na wykonanie zadania pn.

Kompleksowa organizacja szkoleń zawodowych i wyjazdowych warsztatów coachingowych dla łącznie 40 uczestników projektu nr RPLU.11.01.00-06-0006/18 „Czas na aktywność!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

**1. Zamawiający** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin; tel. (81) 442-10-18, fax (81) 442-10-20, strona internetowa: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

**2. Tryb udzielenia zamówienia** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2.1 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**3. Przedmiot zamówienia publicznego** Kompleksowa organizacja szkoleń zawodowych i wyjazdowych warsztatów coachingowych dla łącznie 40 uczestników projektu nr RPLU.11.01.00-06-0006/18 „Czas na aktywność!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11, Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 12.1 do ogłoszenia o zamówieniu.

3.2 Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,

79634000-7 Usługi kierowania karierą.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

**4. Termin realizacji zamówienia** –

4.1 Termin realizacji: lipiec 2020 – 30.09.2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu realizacji zadania we wniosku o dofinansowanie projektu.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 5. Warunki udziału w postępowaniu –

5.1 Zapewnienie profesjonalnej kadry dydaktycznej, trenerzy i coachowie muszą posiadać łącznie wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/coachingu, doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie min. 2 lata i min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń w danej dziedzinie. Oferent wraz z formularzem ofertowym składa oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i imienną listę trenerów ( min. 1 trener do każdego szkolenia).

5.2 Wykaz wykonanych w przeciągu ostatnich 2 lat co najmniej 2 usług w zakresie organizacji warsztatów i szkoleń z wymaganego zakresu o wartości nie mniejszej niż 7 000,00 zł dla minimum 10 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym każde, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 12.5 (każde szkolenie winno być wymienione osobno)

5.3 Dysponowanie salami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5.4 Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

5.5 Zaparafowany wzór umowy (**załącznik nr 12.3 do ogłoszenia**)

## 6. Opis sposobu składania ofert –

6.1 Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia (**załącznik nr 12.2 do ogłoszenia**),

6.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia,

6.3 Oferty składane są w jednym egzemplarzu na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,

6.4 Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin, z adnotacją: Oferta - „Kompleksowa organizacja szkoleń zawodowych i wyjazdowych warsztatów coachingowych dla łącznie 40 uczestników projektu nr RPLU.11.01.00-06-0006/18 „Czas na aktywność!” – Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia**, opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

6.5 Pod rygorem nieważności, oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

6.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

6.7 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7. Termin składania i otwarcia ofert –

7.1 Oferta winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Spokojna 9, pokój nr 1-sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.06.2020 r. do godz. 10<sup>30</sup>**.

7.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.06.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie, pokój nr 2.

## 8. Osoba uprawniona do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Stanisław Bury – Kierownik działu ds. osób niepełnosprawnych, tel. 81 442-10-18, w godz. pracy urzędu.

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania (w formie elektronicznej: [pcpr@powiat.lublin.pl](mailto:pcpr@powiat.lublin.pl), faksem 81 442-10-20 lub pisemnie). Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

## 9. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty –

1) Oferowana cena – waga 60%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty przy zastosowaniu następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 x waga kryterium

Cena badanej oferty

2) Potencjał Wykonawcy - waga 20 %

W powyższym kryterium oceniany będzie potencjał Wykonawcy tj. dysponowanie odpowiednim zapleczem kadrowym ( trenerzy, coachowie) z wymaganego zakresu przy zastosowaniu następującego wzoru:

Liczba trenerów i coachów Wykonawcy w badanej ofercie

----- x 100 x waga kryterium

Maksymalna liczba trenerów i coachów Wykonawcy

Minimalne wymagania dotyczące potencjału zostały określone w pkt 5.1 Wykonawca otrzyma punkty jedynie za wykazanie się dodatkowym potencjałem poza określonym w pkt 5.1





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) Doświadczenie Wykonawcy – waga 20%.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w organizacji warsztatów i szkoleń z wymaganego zakresu przy zastosowaniu następującego wzoru:

Liczba szkoleń i warsztatów Wykonawcy w badanej ofercie  
----- x 100 x waga kryterium

Maksymalna liczba szkoleń i warsztatów Wykonawcy

Minimalne wymagania dotyczące doświadczenia zostały określone w pkt 5.2 Wykonawca otrzyma punkty jedynie za wykazanie się dodatkowym doświadczeniem poza określonym w pkt 5.2.

Punktacja ogólna = liczba punktów za kryterium ceny, potencjału i doświadczenia.

9.1 Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów dostawy.

9.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.3 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu, oświadczenia lub inne dowody potwierdzające realizację oświadczenia złożonego w ofercie.

9.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

9.5 Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

9.6 Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r., w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r., (Dz. U z 2019 r., poz. 1778), tj. nie może być niższe niż 2 600,00 zł a minimalna stawka godzinowa nie może być niższa niż 17,00 zł za godzinę świadczenia usługi objętej niniejszym postępowaniem.

**10. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej –**

10.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 9 niniejszego ogłoszenia.

10.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.3 Jeśli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

10.4 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który/ego:

- 1) nie udzielił wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) został wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oferta jest niezgodna z wymogami niniejszego ogłoszenia,
- 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.5 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli cena oferty nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia).

10.7 Ogłoszenie o wynikach postępowania oraz informacja o udzieleniu zamówienia (ew. unieważnieniu postępowania) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

10.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument określający sposób reprezentacji podmiotu i (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo.

## 11. Informacje dodatkowe –

11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

11.2 Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

11.3 Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014–2020, Wytycznych w zakresie realizacji zasady szans



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

11.4 Wykonawca zapewni rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (dziennik zajęć, listy obecności, na zaproponowanych przez siebie wzorach po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

11.5 Podczas realizacji zadania trenerzy będą używali języka łatwego i uwzględniali potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

11.6 Realizując zadanie Wykonawca zobowiązany jest do przełamywania stereotypów dotyczących płci i niepełnosprawności zarówno w kontekście rynku pracy jak i życia prywatnego uczestników/czek projektu. trenerzy będą używali języka łatwego i uwzględniali potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowy program szkoleń, harmonogramy Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji na min. 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia.

11.7 Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej (w sposób zapewniający ciągłość prowadzonych zajęć – np. w razie konieczności zastępstwo),
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych – pomieszczenia przystosowane do liczby uczestników oraz osób z niepełnosprawnościami,
- opracowania szczegółowego programu i harmonogramu zajęć oraz przedstawienie ich Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
- prowadzenia dokumentacji realizowanego wsparcia (dzienniki zajęć, codzienne listy obecności, potwierdzenia odebrania przez uczestników materiałów szkoleniowych, i in.),
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej realizowanych zajęć,
- oznakowania miejsc prowadzenia zajęć oraz wszelkich dokumentów związanych z organizacją zadań zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

11.8 Administratorem Danych Osobowych oferenta jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie z siedzibą przy ul. Spokojnej 9 w Lublinie. Dane osobowe przetwarzane są przez ADO zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **12. Istotne postanowienia i warunki zmiany umowy –**

12.1 Zmniejszenia lub przesunięcia pomiędzy szkoleniami uczestników szkoleń, w przypadku rekrutowania mniejszej ilości osób/ i/lub wystąpienia okoliczności uzasadniających niemożność przeprowadzenia poradnictwa lub przeprowadzenia go w sposób zdalny, dla liczby osób wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie więcej niż o 2 osoby w każdym szkoleniu,

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z realizowanym projektem, w tym w dokumenty finansowe.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12.3 Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

12.4 Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

12.5 Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

12.6 Wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej umowy i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

12.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

### 13. Załączniki –

- 12.1 Opis przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Formularz ofertowy.
- 12.3 Wzór umowy.
- 12.4 Instrukcja RODO.
- 12.5 Wykaz usług

Dyrektor PCPR w Lublinie

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE

Jacek Figarski

RADCA PRAWNY  
mgr Katarzyna Pedewska  
Lb-765