

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do oferty 12.1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 Kompleksowa organizacja szkoleń zawodowych

Wykonawca zapewnia trenerów, sale dydaktyczne, materiały szkoleniowe wykorzystywane podczas zajęć i przekazywane na własność uczestnikom/czkom, egzaminy końcowe, certyfikaty/ zaświadczenia jednocześnie w związku z epidemią koronawirusa prosimy o uwzględnienie w kalkulacji możliwości przeprowadzenia powyższego wsparcia w sposób zdalny (telefon, internet).

Miejsce realizacji szkoleń: Miasto Lublin i Powiat Lubelski.

Zakres wsparcia:

1. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Kucharz/ pomocnik kucharza dla 7 osób zakończonego egzaminem zewnętrznym nadającym kwalifikacje czeladnicze.
2. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Pracownik ochrony fizycznej dla 6 osób.
3. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Ogrodnik dla 2 osób.
4. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Pracownik biurowy z obsługą komputera dla 17 osób.
5. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Florystyka dla 5 osób zakończonego egzaminem zewnętrznym nadającym kwalifikacje czeladnicze.
6. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Organizacja eventów dla 2 osób.
7. Organizacja szkolenia zawodowego p.n. Kurs fotograficzny dla 1 osoby.

Założono liczbę godzin szkolenia dla 1 uczestnika/czki projektu w wymiarze 150 godzin i 21 dni roboczych.

Szkolenia mają na celu przygotować uczestników/czki projektu do konkretnego miejsca odbywania stażu. Oferent zapewnia kadre trenerską (posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie min. 2 lata i min. 200 godzin przeprowadzonych szkoleń w danej dziedzinie), sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wyposażone w niezbędny sprzęt, badania lekarskie (jeśli dotyczy) materiały dydaktyczne, wyżywienie (serwis kawowy i obiad złożony z 2 dań), produkty i materiały wykorzystywane na zajęciach podczas zagadnień praktycznych i materiały szkoleniowe (dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) przekazywane na własność uczestnikom projektu.

Zadanie nr 2 Organizacja wyjazdowych warsztatów coachingowych dla 40 uczestników/czek projektu.

Miejsce realizacji zadania: województwo lubelskie, w odległości min. 25 km od Lublina.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kompleksowa organizacja wyjazdowych warsztatów coachingowych dla 40 uczestników/czek projektu, min. 7 godzin zegarowych warsztatów na miejscu, 1 dzień, wykonawca zapewnia coachów, materiały dydaktyczne, sale, wyżywienie (serwis kawowy i obiad złożony z 2 dań), transport, opłaty parkingowe, ubezpieczenie NNW) jednocześnie w związku z epidemią koronawirusa prosimy o uwzględnienie w kalkulacji możliwości przeprowadzenia powyższego wsparcia w sposób zdalny (telefon, internet)..

Wyjazd warsztatowy, coachingowy ma na celu aktywną integrację uczestników, obejmuje motywowanie uczestników do dalszego uczestnictwa w projekcie, trening umiejętności społecznych. Miejsce organizacji warsztatów: województwo lubelskie, miejscowość oddalona od Lublina min. 25 km. Oferent zapewnia kadre trenerską (posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie umożliwiające przeprowadzenie coachingu, doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie min. 2 lata i min. 200 godzin przeprowadzonych sesji coachingowych), sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz wyposażone w niezbędny sprzęt. Zakres wsparcia: warsztaty prowadzone metodami coachingowymi, dla 40 osób w grupach maksymalnie 10 osobowych, tematy: motywowanie uczestników do dalszego uczestnictwa w projekcie, umiejętności społeczne (w zależności od potrzeb) motywowania siebie samego i innych do działania, autoprezentacji i kształtowania własnego wizerunku, umiejętności komunikacyjne, zachowanie się w sposób asertywny, umiejętność radzenia sobie z emocjami, umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych, i rozwiązywania konfliktów, umiejętność wytyczania sobie celów, planowania, podejmowania decyzji, pracy w grupie.

Informacje dodatkowe:

1. Zajęcia muszą być realizowane w oparciu o harmonogram i szczegółowy program zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przedkłada do Zamawiającego, celem akceptacji, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia/coachingu.
2. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa oświadczenie o posiadanym doświadczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Program zajęć powinien zawierać:
 - nazwę i zakres wsparcia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkoleń i coachingu,
 - wymagania wstępne dla uczestników,
 - cel szkolenia, coachingu,
 - plan zajęć określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar,
 - opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - miejsce prowadzenia wsparcia.
4. W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:
 - dzienników zajęć zawierających harmonogramy, tematy zajęć rozpisane na każdy dzień, listy obecności poświadczające udział Uczestników/czek na zajęciach i liczbę godzin szkolenia za każdy dzień,
 - dzienniki, harmonogramy, listy obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
 - protokołu z przeprowadzonego egzaminu końcowego,
 - ankiety monitorujące zadowolenie z zajęć,
 - dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie, w tym list obecności, kopii uzyskanych zaświadczeń, certyfikatów oraz dokumentacji fotograficznej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia.
 7. Minimalna liczba osób które uzyskają kwalifikacje zawodowe 10 osób a 30 osób podwyższy kompetencje zawodowe.
 8. Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników szkoleń/coachingu środki ochrony zgodnie z wytycznymi GIS obowiązującym w dniu szkolenia związanymi z COVID- 19.
 9. Wykonawca winien działać zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.