

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Informacje dodatkowe –

11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

11.2 Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie: <https://pcprlublin.bip.lubelskie.pl>.

11.3 Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie realizacji zasady szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

11.4 Wykonawca zapewni rzetelne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (karty poradnictwa, diagnoza potrzeb, IPD, listy obecności, na zaproponowanych przez siebie wzorach po zaakceptowaniu przez Zamawiającego).

11.5 Podczas realizacji zadania trenerzy będą używali języka łatwego i uwzględniali potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

11.6 Realizując zadanie Wykonawca zobowiązany jest do przełamywania stereotypów dotyczących płci i niepełnosprawności zarówno w kontekście rynku pracy jak i życia prywatnego uczestników/czek projektu, trenerzy będą używali języka łatwego i uwzględniali potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowy program poradnictwa, harmonogramy Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji na min. 5 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia.

11.7 Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej (w sposób zapewniający ciągłość prowadzonych zajęć – np. w razie konieczności zastępstwo),
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych – pomieszczenia przystosowane do liczby uczestników oraz osób z niepełnosprawnościami,
- opracowania szczegółowego programu i harmonogramu zajęć oraz przedstawienie ich Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
- prowadzenia dokumentacji realizowanego wsparcia (karty poradnictwa, Indywidualnych Planów Działania, dzienniki zajęć, codzienne listy obecności, potwierdzenia odebrania przez uczestników materiałów szkoleniowych, i in.),
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej realizowanych zajęć,
- oznakowania miejsc prowadzenia zajęć oraz wszelkich dokumentów związanych z organizacją zadań zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.